

W programie szkolenia „Mobbing w miejscu pracy. Skuteczne zarządzanie i przeciwdziałanie” m.in.:

1. Pojęcie, geneza i definicje mobbingu. Przejawy mobbingu.
2. Mobbing w ujęciu Kodeksu pracy.
3. Przykłady zachowań wpływających na pojawienie się mobbingu w miejscu pracy. Formy/fazy mobbingu.
4. Postępowanie sądowe w zakresie mobbingu.
5. Dyskryminacja i molestowanie – przesłanki, definicje. Postępowanie sądowe w zakresie dyskryminacji i molestowania.
6. Mobbing, a dyskryminacja/molestowanie. Cechy mobbera.
7. Charakterystyka oprawcy – mobbera, charakterystyka ofiary.
8. Konsekwencje mobbingu w różnych obszarach funkcjonowania firmy/institucji.
9. Skuteczne narzędzia przeciwdziałanie mobbingowi.