

STATUT FUNDACJI MEDIATIO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ustanowienie. Nazwa

1. Fundacja nosi nazwę Fundacja MEDIATIO, a zwana jest w dalszej treści statutu Fundacją.
2. Fundacja jest organizacją apolityczną, dobrowolną, samorządną i nie nastawioną na osiągnięcie zysku.
3. Fundacja działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o Fundacjach (Dz. U. z 1991 r., nr 46, poz. 203 tekst jedn., z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536 tekst jedn., z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego Statutu.
4. Fundacja została ustanowiona z woli Anety Gibek-Wiśniewskiej, zwanej w dalszej treści statutu „Fundatorem”, aktem notarialnym pod Repertorium A nr 4539/2014, sporządzonym w dniu 27 października 2014 roku przed notariuszem Marcinem Bryłą, w prowadzonej przez niego Kancelarii Notarialnej w Opolu, przy ulicy Kościuszki 24/1.

§ 2. Siedziba. Działalność. Nadzór

1. Siedzibą Fundacji jest Opole. Terenem działań jest Rzeczpospolita Polska.
2. Fundacja może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym profilu działania.
3. Dla właściwego realizowania swoich celów Fundacja może prowadzić działalność poza granicami kraju, pod warunkiem, że prawo danego państwa dopuszcza taką działalność.
4. Fundacja posiada osobowość prawną i jest ustanowiona na czas nieokreślony.
5. Fundacja prowadzi działalność na podstawie obowiązującego prawa oraz postanowień niniejszego statutu.
6. Fundacja jest organizacją pozarządową prowadzącą społecznie użyteczną działalność pożytku publicznego na rzecz ogółu społeczności w sferze zadań publicznych w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Ze względu na zakres działalności nadzór nad Fundacją pełni Minister Sprawiedliwości.

§ 3. Powołanie dodatkowych struktur Fundacji

1. Dla wykonywania swoich zadań statutowych Fundacja może powoływać oddziały zamiejscowe, filie oraz tworzyć jednostki organizacyjne i zakłady gospodarcze w kraju i za granicą.
2. Powołanie w/w struktur oraz określenie ich zadań i trybu pracy następuje na podstawie odrębnej uchwały, podjętej przez Zarząd Fundacji lub Fundatora.

§ 4. Pieczęć. Logo. Certyfikaty. Odznaki. Medale. Ustanawianie

1. Fundacja ma prawo używania pieczęci i wyróżniającego ją znaku graficznego (logo), jak również odrębnej pieczęci i znaku graficznego (logo), przewidzianych dla stałej jednostki organizacyjnej Fundacji – Instytutu Mediacji, o którym mowa w § 34. Statutu.
2. Fundacja może ustanawiać i używać certyfikaty, odznaki, medale honorowe, a następnie przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym

zasłużonym w realizacji celów obranych przez Fundację. Osoby lub podmioty, które regularnie wspierają będą działania Fundacji mogą uzyskać na swój wniosek tytuł honorowy „Przyjaciela Fundacji”, „Sponsora Fundacji” lub „Partnera Fundacji”. W/w tytuły honorowe mają charakter osobisty.

3. Wzory pieczęci, logo, certyfikatów, odznak i medali honorowych ustala w drodze uchwały Zarządu Fundacji lub Fundator.

§ 5. Dopuszczalność zatrudniania pracowników Fundacji.

1. Fundacja realizując cele statutowe może zatrudniać pracowników oraz współpracować z wolontariuszami.
2. Zarząd Fundacji może zatrudniać pracowników, zawierać porozumienia wolontariackie lub zlecać określone zadania innym podmiotom.

§ 6. Dopuszczalność prowadzenia działalności gospodarczej przez Fundację

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jej celów.
2. Dochód z działalności gospodarczej Fundacji może zostać przeznaczony wyłącznie na realizację celów statutowych Fundacji.

Rozdział II Cele i sposoby działania

§ 7. Cele Fundacji

Fundacja została ustanowiona dla realizacji społecznie i gospodarczo użytecznych celów, w sferze pożytku publicznego. Celami Fundacji są:

1. rozwój mediacji oraz alternatywnych metod rozwiązywania sporów (ADR)
2. promocja i wspieranie idei mediacji i innych metod rozwiązywania sporów
3. upowszechnianie mediacji jako metody rozwiązywania sporów sądowych i pozasądowych
4. upowszechnianie wiedzy dotyczącej mediacji i form jej wykorzystania
5. postępowania mediacyjne w różnych formach
6. inicjowanie, opiniowanie w sprawach dotyczących mediacji i jej uregulowań prawnych
7. pogłębianie wiedzy, doskonalenie umiejętności mediatorów i ich rozwoju etycznego
8. propagowanie idei mediacji w społeczeństwie polskim i na forum międzynarodowym
9. konsultacje społeczne
10. edukacja dotycząca mediacji – wspieranie rozwoju osób indywidualnych, instytucji, organizacji pozarządowych i podmiotów gospodarczych
11. rozwój i propagowanie inicjatyw, postaw i działań związanych z respektowaniem praw człowieka
12. inicjowanie i rozwój kontaktów Fundacji z firmami, organizacjami i instytucjami w obszarze mediacji
13. opracowanie metodologii pracy mediatorów
14. upowszechnianie idei wolontariatu
15. ochrona praw mediatorów
16. działalność społeczna, oświatowa, naukowa, kulturalna, sportowa, samopomocowa
17. działalność wydawnicza i poligraficzna

18. działalność prawna i psychologiczna
19. organizacja warsztatów, kursów, szkoleń, koncertów i innych
20. pomoc penitencjarna i postpenitencjarna
21. działalność dotycząca przeciwdziałania przemocy w rodzinie
22. działalność na rzecz sprawców i ofiar przestępstw, przemocy i innych
23. przeciwdziałanie, profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych i narkomanii
24. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej
25. przeciwdziałanie demoralizacji i przestępczości
26. działalność na rzecz osób starszych
27. rehabilitacja społeczna i zawodowa
28. opieka nad chorymi, niepełnosprawnymi, bezdomnymi, bezrobotnymi i innymi, udzielanie pomocy medycznej, rehabilitacyjnej i socjalnej, z wyłączeniem pomocy materialnej
29. usamodzielnienie i poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych
30. działalność szkoleniowa i doradcza

§ 8. Sposoby realizacji celów Fundacji

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. prowadzenie postępowań mediacyjnych na zlecenie instytucji, urzędów, osób fizycznych i prawnych;
2. zapewnianie możliwości organizacyjnych dla przeprowadzania postępowań mediacyjnych w różnych formach, w szczególności poprzez powołany w strukturze organizacyjnej Fundacji Instytut Mediacji;
3. opiniowanie oraz propozycje zmian regulacji prawnych dotyczących mediacji;
4. popularyzację wiedzy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych mediatorów oraz kształtowanie etyki społecznej i zawodowej mediatorów;
5. organizowanie i wspieranie działań mających na celu rozpowszechnianie mediacji jako metody rozwiązywania sporów sądowych i pozasądowych;
6. inicjowanie, popieranie i koordynowanie działalności mediatorów;
7. aktywizowanie środowiska mediatorów do działań na rzecz rozwoju mediacji i alternatywnych metod rozwiązywania sporów;
8. prowadzenie list stałych mediatorów przy sądach okręgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
9. prowadzenie listy Mediatorów Stałych przy Instytucie Mediacji;
10. organizowanie i realizowanie programów stażowych dla kandydatów na mediatorów;
11. prowadzenie konsultacji społecznych na zlecenie instytucji i osób prywatnych;
12. rozwiązywanie sporów zbiorowych na zlecenie instytucji i osób prywatnych;
13. organizowanie szkoleń, kursów, sympozjów, seminariów, wystaw, pokazów, odczytów, dyskusji oraz innych form przekazywania wiedzy nie mających formy kształcenia ustawicznego, w tym także działalności coachingowej, doradczej i poradniczej oraz własnych programów edukacyjnych, w szczególności poprzez powołane w strukturze organizacyjnej Fundacji Szkoły Mediacji;
14. podejmowanie działań w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty, wychowania, kultury i sztuki, w szczególności poprzez powołaną w strukturze organizacyjnej Fundacji Szkoły Mediacji;
15. organizowanie i uczestnictwo w akcjach społecznych, seminariach, sympozjach, dyskusjach, konferencjach, wykładach, pokazach, konkursach, festiwalach, giełdach, targach i spotkaniach;

16. udzielanie pomocy w organizowaniu wymiany doświadczeń zawodowych i naukowych wśród mediatorów, sędziów, adwokatów, radców prawnych i przedstawicieli innych środowisk zainteresowanych rozwiązywaniem konfliktów i rozwojem mediacji;
17. inicjowanie i uczestnictwo w realizacji projektów dotyczących mediacji;
18. inicjowanie i popieranie współpracy Fundacji z instytucjami, organizacjami oraz innymi podmiotami, w tym z przedsiębiorcami, w szczególności poprzez: organizowanie praktyk i szkoleń, prowadzenie badań, wykonywanie projektów i zleceń, itd.;
19. prowadzenie działalności publicystycznej, edukacyjnej, informacyjnej i wydawniczej, w szczególności poprzez: wydawanie książek, czasopism, broszur, płyt CD/DVD, wydawnictw specjalnych oraz prowadzenie portali internetowych, a także ich rozprzestrzenianie w formie sprzedaży lub nieodpłatnej dystrybucji;
20. prowadzenie działań mających na celu promocję profilaktyki zdrowotnej i zapobieganie patologiom społecznym wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
21. organizowanie i wspieranie inicjatyw na rzecz rodziny oraz upowszechniania i ochrony praw dziecka;
22. wspomaganie lokalnych inicjatyw społecznych i samorządowych;
23. gromadzenie danych i informacji oraz prowadzenie badań dotyczących metod ADR oraz upowszechnianie wyników i wniosków, wynikających z tych badań;
24. udzielanie pomocy ofiarom przestępstw, ofiarom przemocy w rodzinie i wszelkich innych przejawów przemocy oraz innych, podobnych zjawisk;
25. wspieranie wszelkich działań na rzecz rodziny, systemu pieczy zastępczej;
26. udzielanie pomocy penitencjarnej i postpenitencjarnej osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów i aresztów śledczych oraz członkom ich rodzin;
27. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz dysfunkcjom społecznym;
28. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
29. współpracę ze szpitalami, przychodniami oraz innymi jednostkami, podlegającymi instytucjom działającym na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych i innych;
30. organizowanie zajęć edukacyjnych, w tym dla dzieci, młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych oraz dla rodzin i opiekunów tych osób;
31. organizowanie zajęć terapeutycznych dla grup i osób fizycznych;
32. pomoc i opiekę nad ludźmi starszymi, niepełnosprawnymi, współpraca z ich rodzinami;
33. opracowywanie narzędzi i metod służących poprawie sytuacji osób starszych i niepełnosprawnych;
34. organizowanie turnusów edukacyjnych, rehabilitacyjnych, reedukacji, rekonwalescencji i wypoczynku, imprez integracyjnych, jak przeglądy, wystawy, turnieje, festiwale itp.;
35. organizowanie zajęć relaksacyjnych, masażów i innych czynności przyczyniających się do poprawy kondycji psychofizycznej osób;
36. organizowanie spotkań konsultacyjnych ze specjalistami;
37. działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
38. współdziałanie z władzami, instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi działalnością Fundacji;
39. współpracę z instytucjami krajowymi i zagranicznymi o tożsamym zakresie działalności;
40. udzielanie pomocy merytorycznej mediatorom;
41. prowadzenie działalności informacyjnej, wydawniczej i kolportażowej według obowiązujących przepisów;
42. organizowanie i prowadzenie akcji charytatywnych, kulturalnych i społecznych;
43. organizowanie imprez integracyjnych, promocyjnych i kulturalnych;
44. prowadzenie i wspomaganie działalności badawczej i naukowej;

45. powoływanie zespołów zadaniowych dla realizacji celów statutowych Fundacji;
46. inicjowanie i wspieranie działalności oddziałów zamiejscowych, filii, jednostek organizacyjnych i zakładów gospodarczych Fundacji;
47. działalność wspomagającą technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działające w sferze pożytku publicznego;
48. wspieranie przedsiębiorstw, w szczególności małych i średnich firm, w rozwiązywaniu konfliktów na drodze mediacji poprzez prowadzenie mediacji, szkoleń i konsultacji;
49. organizowanie, wspieranie i promocję społecznego zaangażowania biznesu i społecznej odpowiedzialności biznesu;
50. opracowywanie i wdrażanie programów i projektów skupiających biznes społecznie odpowiedzialny i społecznie zaangażowany.
51. organizowanie zbiórek pieniężnych, z których dochód będzie przeznaczony na realizację celów statutowych Fundacji.
52. prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów Fundacji.

§ 9. Współdziałanie w realizacji celów Fundacji

1. Dla osiągnięcia swoich celów Fundacja może współdziałać z innymi instytucjami, organizacjami i osobami, a także podmiotami gospodarczymi. Współdziałanie to może mieć charakter wsparcia organizacyjnego, częściowego lub całkowitego finansowania przedsięwzięcia albo pomocy w uzyskaniu funduszy z innych źródeł.
2. Dla osiągnięcia swoich celów Fundacja może finansowo i merytorycznie wspierać działalność innych osób prawnych.

Rozdział III.

Działalność nieodpłatna, odpłatna i gospodarcza Fundacji

§ 10. Zakres działalności nieodpłatnej

Fundacja prowadzi działalność nieodpłatną w sferze pożytku publicznego, za którą nie pobiera wynagrodzenia. W miarę możliwości finansowych i organizacyjnych Fundacji działania powinny być skierowane w pierwszej kolejności na działalność nieodpłatną. Przedmiotem działalności nieodpłatnej według PKD jest:

1. sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.61.Z);
2. sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.62.Z);
3. sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.63.Z);
4. sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach (PKD 47.89.Z);
5. sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet (PKD 47.91.Z);
6. wydawanie książek (PKD 58.11.Z);
7. wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych) (PKD 58.12.Z);
8. wydawanie gazet (PKD 58.13.Z);
9. wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKD 58.14.Z);
10. pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z);
11. działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania (PKD 58.29.Z);

12. działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (PKD 59.11.Z);
13. działalność związana z projekcją filmów (PKD 59.14.Z);
14. działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (PKD 59.20.Z);
15. działalność związana z oprogramowaniem (PKD 62.01.Z);
16. przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność (PKD 63.11.Z);
17. działalność portali internetowych (PKD 63.12.Z);
18. działalność agencji informacyjnych (PKD 63.91.Z);
19. pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 63.99.Z);
20. działalność związana z zarządzaniem funduszami (PKD 66.30.Z);
21. kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek (PKD 68.10.Z);
22. wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi (PKD 68.20.Z);
23. działalność prawnicza (PKD 69.10.Z);
24. działalność rachunkowo-księgową; doradztwo podatkowe (PKD 69.20.Z);
25. stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (PKD 70.21.Z);
26. pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z);
27. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z);
28. działalność agencji reklamowych (PKD 73.11.Z);
29. badania rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z);
30. działalność fotograficzna (PKD 74.20.Z);
31. pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 74.90.Z);
32. dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim (PKD 77.40.Z);
33. działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (78.10.Z);
34. działalność agencji pracy tymczasowej (78.20.Z);
35. pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników (78.30.Z);
36. działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura (PKD 82.11.Z);
37. wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura (PKD 82.19.Z);
38. działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z);
39. pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana (82.99.Z);
40. technika (PKD 85.32.A);
41. zasadnicze szkoły zawodowe (PKD 85.32.B);
42. szkoły specjalne przysposabiające do pracy (PKD 85.32.C);
43. szkoły policealne (PKD 85.41.Z);
44. zakłady kształcenia nauczycieli i kolegia pracowników służb społecznych (PKD 85.42.A);
45. szkoły wyższe (PKD 85.42.B);
46. pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych (PKD 85.51.Z);
47. pozaszkolne formy edukacji artystycznej (PKD 85.52.Z);
48. pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B);
49. działalność wspomagająca edukację (PKD 85.60.Z);

50. pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych (PKD 88.10.Z);
51. pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 88.99.Z);
52. działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych (PKD 90.01.Z);
53. działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych (PKD 90.02.Z);
54. artystyczna i literacka działalność twórcza (PKD 90.03.Z);
55. pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z);
56. Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej (PKD 96.04.Z);
57. pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 96.09.Z).

§ 11. Działalność odpłatna

1. Fundacja prowadzić może działalność odpłatną w sferze pożytku publicznego. Przedmiot działalności odpłatnej nie może być tożsamy z przedmiotem działalności gospodarczej, prowadzonej przez Fundację.
2. Zakres przedmiotowy działalności odpłatnej określa Zarząd Fundacji na podstawie uchwały.

§ 12. Działalność gospodarcza

1. Fundacja może obok nieodpłatnej działalności pożytku publicznego prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji jej celów statutowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa. Działalność gospodarcza jest działalnością uboczną, służącą pozyskiwaniu środków finansowych na prowadzenie działalności statutowej.
2. Całość dochodów uzyskanych przez Fundację służy wyłącznie do realizacji celów statutowych.
3. Fundacja może tworzyć i uczestniczyć w spółkach kapitałowych, tworzyć fundacje oraz przystępować do już istniejących inicjatyw społecznych i gospodarczych, przy czym zysk osiągnący z w/w tytułów może być przeznaczony wyłącznie na cele statutowe Fundacji.
4. W księgach rachunkowych Fundacji działalność gospodarcza jest wyodrębniona od działalności statutowej.

§ 13. Przedmiot działalności gospodarczej

Przedmiotem działalności gospodarczej według PKD może być:

1. sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.61.Z);
2. sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.62.Z);
3. sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.63.Z);
4. sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach (PKD 47.89.Z);
5. sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet (PKD 47.91.Z);
6. wydawanie książek (PKD 58.11.Z);
7. wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych) (PKD 58.12.Z);
8. wydawanie gazet (PKD 58.13.Z);
9. wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKD 58.14.Z);

10. pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z);
11. działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania (PKD 58.29.Z);
12. działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (PKD 59.11.Z);
13. działalność związana z projekcją filmów (PKD 59.14.Z);
14. działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (PKD 59.20.Z);
15. działalność związana z oprogramowaniem (PKD 62.01.Z);
16. przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność (PKD 63.11.Z);
17. działalność portali internetowych (PKD 63.12.Z);
18. działalność agencji informacyjnych (PKD 63.91.Z);
19. pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 63.99.Z);
20. działalność związana z zarządzaniem funduszami (PKD 66.30.Z);
21. kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek (PKD 68.10.Z);
22. wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi (PKD 68.20.Z);
23. działalność prawnicza (PKD 69.10.Z);
24. działalność rachunkowo-księgowa; doradztwo podatkowe (PKD 69.20.Z);
25. stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (PKD 70.21.Z);
26. pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z);
27. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z);
28. działalność agencji reklamowych (PKD 73.11.Z);
29. badania rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z);
30. działalność fotograficzna (PKD 74.20.Z);
31. pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 74.90.Z);
32. dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim (PKD 77.40.Z);
33. działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (78.10.Z);
34. działalność agencji pracy tymczasowej (78.20.Z);
35. pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników (78.30.Z);
36. działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura (PKD 82.11.Z);
37. wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura (PKD 82.19.Z);
38. działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z);
39. pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana (82.99.Z);
40. technika (PKD 85.32.A);
41. zasadnicze szkoły zawodowe (PKD 85.32.B);
42. szkoły specjalne przysposabiające do pracy (PKD 85.32.C);
43. szkoły policealne (PKD 85.41.Z);
44. zakłady kształcenia nauczycieli i kolegia pracowników służb społecznych (PKD 85.42.A);
45. szkoły wyższe (PKD 85.42.B);
46. pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych (PKD 85.51.Z);

47. pozaszkolne formy edukacji artystycznej (PKD 85.52.Z);
48. pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B);
49. działalność wspomagająca edukację (PKD 85.60.Z);
50. pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych (PKD 88.10.Z);
51. pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 88.99.Z);
52. działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych (PKD 90.01.Z);
53. działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych (PKD 90.02.Z);
54. artystyczna i literacka działalność twórcza (PKD 90.03.Z);
55. pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z);
56. Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej (PKD 96.04.Z);
57. pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 96.09.Z).

§ 14. Rachunkowe wyodrębnienie działalności

1. Ze względu na obowiązek rachunkowego wyodrębnienia działalności odpłatnej, nieodpłatnej oraz działalności gospodarczej tak, żeby możliwe było określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności, każdy z rodzajów działalności, wskazanych w § 10., § 11. i § 13., prowadzony jest z dokładnym wyodrębnieniem przychodów i kosztów dla każdego z nich, na poziomie prowadzenia ksiąg, tj. zgodnie z przepisem art. 10 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., nr 152, poz. 1223 tekst jedn., z późniejszymi zmianami).
2. Dochody z wszelkiej działalności Fundacji służą realizacji celów statutowych Fundacji i nie mogą być przeznaczone do podziału między członków organów Fundacji i jej pracowników.

Rozdział IV. Władze Fundacji

§ 15. Katalog Władz Fundacji

Władzami Fundacji są:

1. Zarząd Fundacji, zwany dalej Zarządem;
2. Rada Fundacji, zwana dalej Radą;
3. Rada Programowa Fundacji, zwana dalej Radą Programową.

§ 16. Zarząd

1. Zarząd Fundacji składa się z 1 do 3 osób, w tym Prezesa Zarządu. Zarząd jest powoływany na czas nieokreślony.
2. Fundator może być członkiem Zarządu. Fundator może pełnić funkcję Prezesa Zarządu.
3. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Fundator w drodze uchwały.
4. Członek Zarządu ,w tym także Prezes Zarządu, może być odwołany w każdym czasie przez Fundatora, bez podania przyczyny.
5. Członkowie Zarządu mogą być pracownikami Fundacji.

6. Jeśli Członek Zarządu nie jest pracownikiem Fundacji, wykonuje czynności na rzecz Fundacji nieodpłatnie.
7. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
8. Członkostwo w Zarządzie Fundacji ustaje na skutek:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce fundatora;
 - b) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - c) decyzji o odwołaniu członka zarządu podjętej przez fundatora w drodze uchwały - z chwilą jej podjęcia;
 - d) śmierci członka zarządu.

§ 17. Kompetencje i obowiązki Zarządu

1. Zarząd Fundacji ma wszelkie kompetencje w zakresie zarządzania Fundacją i reprezentowania Fundacji na zewnątrz.
2. Do zakresu obowiązków Zarządu należy podejmowanie wszystkich decyzji zgodnie z postanowieniami statutu, a w szczególności:
 - a) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz;
 - b) sprawowanie zarządu majątkiem Fundacji;
 - c) przyjmowanie darowizn, spadków, zapisów lub subwencji;
 - d) tworzenie oraz likwidacja jednostek organizacyjnych Fundacji;
 - e) przestrzeganie i realizacja celów, zadań Fundacji;
 - f) rzetelne i staranne dysponowanie środkami Fundacji;
 - g) opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności Fundacji;
 - h) decydowanie o zatrudnieniu i zwalnianiu osób pracujących na rzecz Fundacji;
 - i) ustalanie wielkości zatrudnienia i wysokości środków na wynagrodzenia pracowników Fundacji;
 - j) uchwalanie planów działania Fundacji oraz planów finansowych;
 - k) dokonywanie wyboru przedsięwzięć i projektów realizowanych i wspieranych przez Fundację w celu osiągnięcia jej celów statutowych;
 - l) uchwalenie Regulaminu jednostki organizacyjnej Fundacji – Instytutu Mediacji, określającego zasady, zakres i sposób jego działania oraz, w razie potrzeby, zmian tego Regulaminu;
 - m) tworzenie i organizowanie niezbędnych stałych lub doraźnych jednostek i komórek organizacyjnych Fundacji wraz z nadaniem im regulaminu organizacyjnego i określeniem zasad i zakresu ich działania;
 - n) podejmowanie decyzji dotyczących przystąpienia do spółek oraz zrzeszeń organizacji pozarządowe polskich i zagranicznych;
 - o) składanie wniosków do Rady Fundacji;
 - p) powoływanie i odwoływanie Członków Rady Programowej Fundacji;
 - q) powoływanie i odwoływanie pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Fundacji;
 - r) podejmowanie decyzji zastrzeżonych dla kompetencji Zarządu postanowieniami niniejszego Statutu;
 - s) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nie przekazanych do kompetencji innych organów.
3. Zarząd może stworzyć Radę Programową Fundacji, w której skład wejdą osoby wyróżniające się wiedzą i doświadczeniem z zakresu działalności statutowej Fundacji.

W przypadku decyzji o powołaniu Rady Programowej jej członków wybierze Zarząd po zasięgnięciu opinii Fundatora. Rada Programowa będzie organem doradczym dla Zarządu i Rady.

§ 18. Obowiązki Zarządu wobec Rady

1. Zarząd zobowiązany jest corocznie przedkładać Radzie roczne sprawozdanie z działalności Fundacji oraz sprawozdanie finansowe (bilans).
2. Do oceny podejmowanych przez Fundację przedsięwzięć Zarząd może powoływać konsultantów oraz ich zespoły spośród naukowców lub praktyków i zlecać im wykonanie odpowiednich opracowań.
3. Zarząd ma obowiązek niezwłocznie udostępnić wszelkie dokumenty na pisemny wniosek Rady Fundacji.

§ 19. Zasady i tryb pracy Zarządu

1. Posiedzenia Zarządu Fundacji odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.
2. Posiedzenie Zarządu może być zwołane w trybie nadzwyczajnym z inicjatywy Fundatora, Rady bądź na pisemny wniosek Prezesa lub przynajmniej dwóch członków Zarządu dla rozpatrzenia sprawy o szczególnym charakterze.
3. Nadzwyczajne posiedzenie Zarządu winno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się:
 - a) w przypadku składu trzyosobowego, w obecności co najmniej 2/3 składu Zarządu, a zarząd podejmuje wówczas uchwały i decyzje zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu;
 - b) w przypadku składu dwuosobowego, w obecności dwóch członków Zarządu, uchwały i decyzje podejmowane są jednogłośnie, a gdy brak jest zgody dla podjęcia uchwały – decydujący głos przysługuje Prezesowi Zarządu;
 - c) w przypadku składu jednoosobowego, uchwały i decyzje podejmowane są jednoosobowo.
5. Przy podejmowaniu uchwał Zarządu każdy członek Zarządu w głosowaniu ma jeden głos.
6. W przypadku wystąpienia równowagi głosów w jakimkolwiek głosowaniu Zarządu, decydujący głos przysługuje zawsze Prezesowi Zarządu.
7. Uchwała Zarządu, podjęta w przedmiocie zmiany Statutu, może zostać podjęta jednoosobowo przez Prezesa Zarządu.
8. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane na posiedzeniach lub w formie głosowania pisemnego w drodze obiegowej.
9. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu lub w jego zastępstwie Wiceprezes Zarządu.

§ 20. Rada

1. Rada Fundacji jest organem kontrolnym i opiniującym Fundacji.
2. Rada Fundacji składa się z 3 do 6 członków i jest wybierana na dwuletnią kadencję. Funkcję członka Rady można pełnić więcej niż jedną kadencję.
3. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami.

4. Członków pierwszego składu Rady powołuje Fundator. Następnych członków Rady na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję, których kadencja dobiegła końca lub dla rozszerzenia składu Rady, spośród osób wskazanych na piśmie przez Fundatora, powołuje swą decyzją Zarząd Fundacji.
5. Odwołanie członka Rady, i przez to pozbawienie go członkostwa w Radzie, następuje na podstawie uchwały, podjętej przez Radę Fundacji. W opisanym przypadku uchwała podejmowana jest przez pozostałych członków Rady, z wyłączeniem tego członka, którego odwołania uchwała dotyczy.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach lub w razie niemożności podjęcia uchwały opisanej w § 20 pkt 5 przez co najmniej 2 członków Rady, odwołanie członka Rady, i przez to pozbawienie go członkostwa w Radzie, może nastąpić na podstawie uchwały Fundatora.
7. Członkostwo w Radzie ustaje na skutek:
 - a) upływu kadencji, na którą został wybrany;
 - b) dobrowolnego wystąpienia, zgłoszonego pisemnie do Przewodniczącego Rady;
 - c) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub przestępstwo skarbowe;
 - d) śmierci członka.
8. Osoby pełniące funkcje w Radzie nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
9. Na prośbę lub żądanie członka Rady, każdy Członek Zarządu lub pracownik Fundacji ma obowiązek złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub wykonania innych czynności związanych z umożliwieniem wykonywania swoich funkcji przez członka Rady.
10. Z tytułu pełnienia funkcji w Radzie, Członek Rady może otrzymywać zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej, niż określone w art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

§ 21. Zadania Rady

Do zadań Rady Fundacji należy w szczególności:

- a) wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji i nadzór nad ich realizacją;
- b) nadzór i kontrola nad działalnością Fundacji, w tym możliwość przeprowadzania kontroli stanu finansowego i gospodarki finansowej Fundacji, ksiąg rachunkowych oraz realizacji dochodów i wydatków Fundacji;
- c) ocena pracy członków Zarządu na podstawie dorocznych sprawozdań składanych przez Zarząd i udzielanie im absolutorium. Nieudzielenie absolutorium nie jest równoznaczne z odwołaniem;
- d) rozpatrywanie spraw wniesionych przez Zarząd;
- e) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Fundacji;
- f) ustalanie zasad pracy Rady oraz jej wewnętrznej struktury organizacyjnej;
- g) reprezentowanie Fundacji w stosunkach z członkami Zarządu, poprzez osobę Przewodniczącą;
- h) opiniowanie decyzji o zmianie statutu Fundacji;
- i) opiniowanie decyzji o połączeniu z inną fundacją lub o likwidacji Fundacji.

§ 22. Uprawnienia Rady

Rada w celu wykonania swych zadań jest uprawniona do:

- a) wglądu do dokumentów dotyczących działalności Fundacji;
- b) dokonywania rewizji majątku oraz kontroli finansowej Fundacji;
- c) w uzasadnionych przypadkach Rada może zażądać od Zarządu przeprowadzenia audytu zewnętrznego, którego koszty pokryte zostaną ze środków Fundacji.

§ 23. Zasady i tryb pracy Rady

1. Rada Fundacji zbiera się co najmniej raz w roku.
2. Radę może zwołać każdy z jej Członków.
3. Radę Fundacji zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na wniosek Zarządu lub Fundatora, zgłoszony na piśmie.
4. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał – zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Jeżeli zwołanie posiedzenia Rady nie jest możliwe, uchwała może zostać podjęta w drodze obiegowej.
6. Posiedzenie Rady może być zwołane w trybie nadzwyczajnym z inicjatywy Zarządu, bądź na pisemny wniosek Przewodniczącego lub przynajmniej dwóch jej członków dla rozpatrzenia sprawy o szczególnym charakterze.
7. Nadzwyczajne posiedzenie Rady winno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
8. Każdy z członków zwyczajnych Rady dysponuje jednym głosem.
9. Pracami Rady kieruje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
10. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zaproszone osoby związane z Fundacją i przedstawiciele organizacji, których działalność jest zbieżna z celami Fundacji. Osoby te biorą udział w posiedzeniach Rady jako doradcy.

§ 24. Rada Programowa

1. Rada Programowa Fundacji jest niekadencyjnym, kolegialnym ciałem doradczym i opiniotwórczym Fundacji, którego Członkowie są powoływani i odwoływani przez Zarząd. Powołanie i odwołanie może nastąpić w każdym czasie.
2. Do Rady Programowej może być powołana nieograniczona liczba osób.
3. Członkiem Rady Programowej może być osoba fizyczna, która akceptuje cele Fundacji i zobowiązuje się przestrzegać statutu. Nadto, z uwagi na swoje doświadczenia i działania na rzecz rozwoju i upowszechniania idei mediacji oraz innych celów statutowych Fundacji, jak również z uwagi na posiadany autorytet zawodowy, uzyskała aprobatę Zarządu w postaci uchwały.
4. Członkami Rady Programowej mogą być zarówno obywatele polscy jak i obywatele innych krajów.
5. Członkowie Rady Programowej, z zastrzeżeniem przysługujących im uprawnień o charakterze wyłącznie doradczym, mogą uczestniczyć we wszystkich projektach i przedsięwzięciach organizowanych przez Fundację lub z jej udziałem.
6. Członkostwo w Radzie ustaje na skutek:
 - a) odwołania;
 - b) dobrowolnego wystąpienia, zgłoszonego pisemnie do Przewodniczącego Rady Programowej;

- c) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub przestępstwo skarbowe;
 - d) śmierci członka.
7. Osoby pełniące funkcje w Radzie Programowej nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
8. Z tytułu pełnienia funkcji w Radzie Programowej, Członek Rady Programowej nie otrzymuje wynagrodzenia.

§ 25. Zadania Rady Programowej

Do zadań Rady Programowej należy w szczególności:

- a) uczestniczenie w realizacji celów Fundacji, w szczególności poprzez merytoryczne wspieranie i opiniowanie działań, podejmowanych przez Fundację;
- b) współpraca przy organizacji i wsparcie merytoryczne jednostki organizacyjnej Fundacji – Instytutu Mediacji;
- c) Wsparcie merytoryczne i współpraca przy organizacji Szkoły Mediacji;
- d) opiniowanie wniosków o przyznanie przez Fundację tytułów honorowych „Przyjaciela Fundacji”, „Sponsora Fundacji” lub „Partnera Fundacji”;
- e) wsparcie merytoryczne we wszystkich sprawach związanych z realizacją celów Fundacji;
- f) działania doradcze względem Rady Fundacji oraz Zarządu;
- g) wspomaganie i promocja działalności Fundacji.

§ 26. Zasady i tryb pracy Rady Programowej

- 1. Rada Programowa zbiera się w miarę potrzeby.
- 2. Radę może zwołać Fundator, Zarząd lub Rada Fundacji.
- 3. Radę Programową zwołuje Przewodniczący Rady Programowej, na pisemny wniosek Fundatora, Zarządu lub Rady Fundacji.
- 4. Rada Programowa podejmuje decyzje w formie pisemnych zaleceń – zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Programowej.
- 5. Jeżeli zwołanie posiedzenia Rady Programowej nie jest możliwe, pisemne zalecenie może zostać uchwalone w drodze obiegowej.
- 6. Na pisemny wniosek przynajmniej 3/4 Członków Rady Programowej, zgłoszony Przewodniczącemu Rady Programowej, posiedzenie Rady Programowej może być zwołane w trybie nadzwyczajnym - dla rozpatrzenia sprawy o szczególnym charakterze.
- 7. Nadzwyczajne posiedzenie Rady Programowej winno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
- 8. Każdy z Członków zwyczajnych Rady Programowej dysponuje jednym głosem.
- 9. Pracami Rady Programowej kieruje Przewodniczący Rady Programowej, mianowany przez Fundatora.
- 10. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zaproszone osoby związane z Fundacją i przedstawiciele organizacji, których działalność jest zbieżna z celami Fundacji. Osoby te biorą udział w posiedzeniach Rady jako doradcy.

Rozdział V. Sposób reprezentacji

§ 27.

Zarówno w przypadku Zarządu jednoosobowego jak i wieloosobowego, do składania w imieniu Fundacji oświadczeń woli i reprezentowania Fundacji uprawniony jest Prezes Zarządu samodzielnie. Każdy z pozostałych członków Zarządu samodzielnie do kwoty nieprzekraczającej 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), a powyżej wymienionej kwoty członkowie Zarządu składają oświadczenie woli zawsze z Prezesem Zarządu.

Rozdział VI. Majątek i dochody Fundacji

§ 28. Środki majątkowe Fundacji

Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie pieniężnej 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) oraz składniki majątkowe nabyte w trakcie działalności Fundacji. Z funduszu założycielskiego na działalność gospodarczą przeznaczona jest kwota 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

§ 29. Źródła dochodów Fundacji

Dochody Fundacji pochodzą z:

- a) darowizn, spadków, zapisów;
- b) dotacji i subwencji, w tym środków publicznych;
- c) dochodów z działalności gospodarczej;
- d) dochodów ze zbiórek i imprez prywatnych;
- e) dochodów ze zbiórek i imprez publicznych;
- f) dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego Fundacji;
- g) dochodów z nawiązek sądowych;
- h) oprocentowania rachunków bankowych i lokat, z zysków ze sprzedaży i posiadania obligacji skarbowych skarbu państwa.

§ 30. Dochód z dotacji, darowizn, spadków i zapisów

1. Dochody pochodzące z dotacji, darowizn, spadków i zapisów mogą być wykorzystane na realizację wszystkich celów Fundacji, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.
2. W przypadku darowizn i innych zapisów celowych Zarząd Fundacji może odmówić przyjęcia danej darowizny.
3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd Fundacji składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

§ 31. Przeznaczenie dochodów Fundacji

Dochody Fundacji mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację celów statutowych Fundacji.

§ 32. Odpowiedzialność za zobowiązania Fundacji

Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całością swojego majątku.

§ 33. Ograniczenie

Fundacja nie może udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków organów Fundacji lub pracowników Fundacji oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi".

Rozdział VII. Instytut Mediacji

§ 34. Instytut Mediacji

1. Instytut Mediacji przy Fundacji, zwany w dalszej treści Statutu Instytutem Mediacji, jest stałą jednostką organizacyjną Fundacji, działającą w ramach struktury funkcjonalnej Fundacji.
2. Siedzibą Instytutu Mediacji jest Opole.
3. Instytut Mediacji używa pieczęci z adresem Instytutu Mediacji.
4. Rachunek bankowy Instytutu Mediacji prowadzony jest w ramach rachunku Fundacji – na wydzielonym, odrębnym subkoncie.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Statutem, w szczególności dla określenia struktury organizacyjnej i zasad działania Instytutu Mediacji, zastosowanie znajduje Regulamin Instytutu Mediacji, uchwalony przez Zarząd, co nie uchybia bezwzględnie obowiązującym przepisom prawa.

§ 35. Cele Instytutu Mediacji

1. Celem Instytutu Mediacji jest:
 - a) przeprowadzanie postępowań mediacyjnych w różnych formach, prowadzonych przez Mediatorów Stałych Instytutu Mediacji;
 - b) inicjowanie, opiniowanie i wypowiedanie się w sprawach dotyczących mediacji i jej uregulowań prawnych;
 - c) działanie na rzecz pogłębiania wiedzy, doskonalenia umiejętności mediatorów oraz ich rozwoju etycznego;
 - d) propagowanie szeroko rozumianej idei mediacji w społeczeństwie polskim i na forum międzynarodowym;
 - e) edukacja w zakresie mediacji;
 - f) ochrona praw mediatorów.

§ 36. Mediatorzy Instytutu Mediacji

1. Zarząd Fundacji prowadzi jawną listę Mediatorów Stałych Instytutu Mediacji, o której treści zawiadamia prezesów sądów okręgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Mediatorem Instytutu Mediacji może być osoba fizyczna:
 - a) mająca pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b) korzystająca w pełni z praw publicznych;
 - c) posiadająca wykształcenie wyższe;
 - d) dająca rękojmię profesjonalnego i sprawnego przeprowadzania postępowań mediacyjnych;
 - e) spełniająca kryteria dodatkowe, określone w Regulaminie Instytutu Mediacji.
3. Mediatora Instytutu Mediacji obowiązują następujące zasady etyczne:
 - a) przestrzeganie powszechnie przyjętych norm moralnych, a także godne i bezstronne wykonywanie powierzonych funkcji;
 - b) nie dopuszczanie do sytuacji stwarzającej wrażenie stronniczości lub podejrzenia co do sposobu rozstrzygania sprawy czy uzależnienia od stron postępowania;
 - c) zachowanie w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się w związku z wykonywanymi funkcjami, w szczególności nie dopuszczanie do ujawnienia treści negocjacji oraz korzystania w interesie własnym lub osoby trzeciej z informacji uzyskanych podczas postępowania lub w związku z nim;
 - d) powstrzymanie się od publicznego demonstrowania swojego stosunku do stron postępowania mediacyjnego, mediatorów oraz innych osób uczestniczących w postępowaniu mediacyjnym;
 - e) zachowywanie się w sposób nie naruszający godności osób biorących udział w postępowaniu mediacyjnym oraz wykazywanie się opanowaniem i taktem w razie niewłaściwego zachowania osób biorących udział w tym postępowaniu;
 - f) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji oraz wiedzy niezbędnych do należytego wykonywania funkcji mediatora;
 - g) wykonywania powierzonych mu zadań w sposób kompetentny.
4. Mediator obowiązany jest do prowadzenia postępowania mediacyjnego w sposób staranny i sprawny, oraz do rzetelnej oceny stanu sprawy i doprowadzenia do zakończenia sprawy tak szybko, jak to jest możliwe.
5. Mediator zobowiązany jest przedstawić rzetelne rozliczenie finansowe ewentualnych wydatków.
6. Mediator zobowiązany jest przestrzegać Regulaminu Instytutu Mediacji i Statutu.
7. Podstawą usług i wynagrodzenia Mediatora (honorarium) jest umowa zlecenia, zawierana pomiędzy Mediatorem i Fundacją.

Rozdział VIII. Szkoła Mediacji

§ 37. Utworzenie Szkoły Mediacji

Utworzenie Szkoły Mediacji i rozpoczęcie przez nie działalności, na podstawie przepisu art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) nastąpi po uzyskaniu stosownego wpisu do właściwej ewidencji, poprzedzonego spełnieniem przez Fundację wszelkich warunków przewidzianych w/w ustawą, oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.

§ 38. Szkoła Mediacji

1. Szkoła Mediacji przy Fundacji, zwane także w dalszej treści Statutu Szkołą, jest stałą jednostką organizacyjną Fundacji, działającą w ramach struktury funkcjonalnej Fundacji.
2. Siedzibą Szkoły jest Opole.
3. Szkoła używa pieczęci z adresem Szkoły Mediacji.
4. Rachunek bankowy Szkoły prowadzony jest w ramach rachunku Fundacji – na wydzielonym, odrębnym subkoncie.

§ 39. Statut Szkoły Mediacji

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Statutem, zastosowanie znajdzie Statut Szkoły Mediacji, uchwalony przez Zarząd, co nie uchybia bezwzględnie obowiązującym przepisom prawa.
2. Statut Szkoły Mediacji, stanowiący podstawę rozpoczęcia działalności przez Szkołę, określać winien w szczególności:
 - a) nazwę, cel i rodzaj Szkoły oraz jej zadania;
 - b) osobę prowadzącą Szkołę;
 - c) organy Szkoły oraz zakres ich zadań;
 - d) organizację Szkoły;
 - e) prawa i obowiązki pracowników oraz słuchaczy Szkoły, w tym przypadki, w których słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy;
 - f) sposób pozyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły (w tym zasady odpłatności za usługi edukacyjne);
 - g) zasady przyjmowania słuchaczy do Szkoły.

§ 40. Cele Szkoły Mediacji

2. Celem Szkoły Mediacji jest:
 - a) działalność szkoleniowa i doradcza;
 - b) edukacja w zakresie mediacji – wspieranie rozwoju osób indywidualnych, instytucji, organizacji pozarządowych oraz podmiotów gospodarczych;
 - c) upowszechnianie mediacji jako metody rozwiązywania sporów sądowych i pozasądowych;
 - d) upowszechnianie wiedzy dotyczącej mediacji oraz form jej wykorzystania;
 - e) opracowanie i optymalizacja kompletnej metodologii pracy mediatorów;
 - f) działanie na rzecz pogłębiania wiedzy, doskonalenia umiejętności mediatorów oraz ich rozwoju etycznego;
 - g) propagowanie szeroko rozumianej idei mediacji w społeczeństwie polskim i na forum międzynarodowym;
 - h) inicjowanie, opiniowanie i wypowiedanie się w sprawach dotyczących mediacji i jej uregulowań prawnych;
 - i) rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań związanych z przestrzeganiem i respektowaniem praw człowieka;
 - j) organizacja warsztatów, kursów, szkoleń, koncertów i innych, w tym imprez masowych;
 - k) pomoc penitencjarna i postpenitencjarna osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów i aresztów śledczych oraz członkom ich rodzin;

- l) działalność społeczna, oświatowa, naukowa, kulturalna, sportowa, samopomocowa, na rzecz środowiska i opieki społecznej, na rzecz sportu i rekreacji.

§ 41. Wykładowcy Szkoły Mediacji

1. Stałym Wykładowcą Szkoły Mediacji może być osoba fizyczna, dająca rękojmię profesjonalnego i merytorycznie nieskazitelnego wykonywania tej funkcji, która w szczególności:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b) korzysta w pełni z praw publicznych;
 - c) posiada wykształcenie wyższe;
 - d) spełnia wszelkie standardy szkolenia mediatorów, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
 - e) posiada praktyczne doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia mediacji;
 - f) spełnia kryteria dodatkowe, określone w Statucie Szkoły Mediacji.
2. Stałym Wykładowcą Szkoły Mediacji może być również Mediator Instytutu Mediacji, jeśli spełnia wszystkie konieczne ku temu warunki.
3. Incydentalnym Wykładowcą Szkoły Mediacji może być każda osoba, posiadająca wiedzę, doświadczenie lub inne, istotne osiągnięcia przydatne dla edukacji w zakresie mediacji, zaproszona przez Fundatora lub Zarząd Fundacji do sprawowania tej funkcji.
4. Wykładowców Szkoły Mediacji obowiązują następujące zasady etyczne:
 - a) wykonywanie sprawowanej funkcji z najwyższą starannością;
 - b) przestrzeganie powszechnie przyjętych norm moralnych;
 - c) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji oraz wiedzy niezbędnych do należytego wykonywania tej funkcji;
 - d) wykonywanie powierzonych zadań w sposób kompetentny.
5. Wykładowca Szkoły Mediacji zobowiązany jest przestrzegać Statutu Szkoły Mediacji i niniejszego Statutu.
6. Podstawą usług i wynagrodzenia Wykładowcy Szkoły Mediacji (honorarium) jest umowa zlecenia, zawierana pomiędzy takim Wykładowcą i Fundacją.

Rozdział IX.

Postanowienia końcowe

§ 42. Zmiana statutu. Dopuszczalność zmiany celu Fundacji

1. Zmiana Statutu, w tym zmiana celów Fundacji, jest dopuszczalna na podstawie uchwały Fundatora lub na podstawie uchwały Zarządu Fundacji, podjętej zgodnie z § 19 ust. 7 Statutu.
2. Zmiany statutu mogą dotyczyć celów określonych w akcie założycielskim.
3. Wnioski dotyczące zmian w Statucie mogą składać członkowie Rady, Zarządu lub Fundator na ręce Przewodniczącego Rady. Zobowiązuje się ponadto Zarząd do wnioskowania o zmiany dotyczące dostosowania niniejszego Statutu do zmieniających się przepisów prawa.

§ 43. Połączenie z inną fundacją

1. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
2. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.
3. W sprawach połączenia z inną Fundacją decyzję podejmuje Fundator.

§ 44. Likwidacja Fundacji

1. Fundacja ulega likwidacji w przypadku osiągnięcia celów, dla których została powołana bądź w przypadku wyczerpania się środków finansowych Fundacji.
2. Uchwałę w sprawie likwidacji Fundacji podejmuje Fundator.
3. W przypadku likwidacji Fundacji Zarząd wyznacza likwidatora Fundacji. Likwidatorem Fundacji może być członek Zarządu, w tym Fundator.
4. Majątek Fundacji, pozostały po jej likwidacji, zostanie przekazany na rzecz podmiotu wskazanego przez Likwidatora, z tym zastrzeżeniem, że musi to być podmiot, którego działalność zbieżna jest z celami Fundacji.
5. O nastąpieniu likwidacji Fundacji i przeznaczeniu jej majątku Likwidator zawiadamia Ministra Sprawiedliwości.

§ 45. Tekst jednolity Statutu

Każdorazowo po dokonaniu zmian Statutu, tekst jednolity tego dokumentu przygotowuje Zarząd Fundacji.

Statut został przyjęty dnia 27 października 2014 roku.

(tekst jednolity, na podstawie § 45 Statutu sporządzony został przez Zarząd Fundacji w dniu 02 stycznia 2019 r.).

.....